

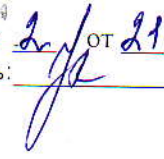
Регистрационный № 27

Принято

на педагогическом совете

МБДОУ

Протокол № 2/от 21.11.2017г.

Председатель:  О.Ю. Киселева



**Положение о педагогическом мониторинге
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №11»
Чистопольского муниципального района республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 11», регламентирует осуществление педагогического мониторинга и разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013)

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", от 17.10.2013

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...».

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11»,

- Конвенцией ООН о правах ребенка,

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 11».

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния педагогической системы и прогнозирование ее развития.

1.3. Педагогический мониторинг в МБДОУ «Детский сад № 11» осуществляется:

- во всех возрастных группах по направлению - эффективность педагогических воздействий и оценка уровня индивидуального развития;

- в средних, старших и подготовительных группах по направлению – уровень усвоения детьми знаний татарского языка,

- в подготовительной группе по направлению – уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

2.1. Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий организации, а так же для прогнозирования перспектив развития каждого ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11»;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ «Детский сад № 11» осуществляют: заведующий, старший воспитатель и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение технологий и методик диагностирования воспитанников по определенным и утвержденным направлениям в работе с детьми дошкольного возраста (уровень индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий, уровень знаний детьми татарского языка, уровень готовности к школе);
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

5. Документация.

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- протоколы по итогам диагностического обследования детей;
- аналитическую справку по итогам диагностического обследования.

5.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

В данном документе
протитуеровано, протитуеровано
и скреплено печатью
№(982) *ссена*
Заведующая И.Л. Молчанова

